



NOTAIO
ANNAMARIA MONDANI

Repertorio n. 6563

Raccolta n. 5520

PROCURA

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno sei febbraio duemilaventicinque

(6 febbraio 2025)

a Collesalveti, nel mio studio in Piazza della Repubblica n. 5, avanti a me Dott.ssa Annamaria MONDANI, Notaio in Collesalveti, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Livorno, è presente:

**** FRANCHI Alessandro**, nato a Livorno il 28 maggio 1975, domiciliato per la carica presso la sede sociale di cui infra, il quale dichiara di intervenire al presente atto, non in proprio, ma in qualità di Amministratore Delegato nonché legale rappresentante della società

"SCAPIGLIATO S.R.L.",

con sede in Rosignano Marittimo, località Scapigliato SR 206 Km 16,5, capitale sociale euro 2.994.000,00 (duemilioninovecentonovantaquattromila virgola zero zero), interamente versato, iscritta nel Registro delle Imprese della Maremma e del Tirreno (Livorno), Codice Fiscale e numero di iscrizione: 01741410490, R.E.A. n. LI-153942, legittimato a quanto infra in forza dei poteri allo stesso conferiti dal vigente statuto sociale e dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 17 gennaio 2025.

Detto comparente, di cittadinanza italiana, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiede di ricevere il presente atto al quale

premette:

-la società SCAPIGLIATO S.R.L. presenta una complessità organizzativa e gestionale, accompagnata dalla presenza di specifici aspetti relativi anche alla tutela dell'ambiente, tale da giustificare e, anzi, rendere necessaria la suddivisione dei compiti e delle responsabilità;

-la molteplicità e la complessità tecnico-giuridica degli impegni richiesti richiedono, infatti, una professionalità tecnica specifica, un continuo aggiornamento, la necessità di una presenza costante, la disponibilità di tempo sufficiente;

-ciò vale anche, ed in particolare, in relazione all'attività di gestione del parco mezzi aziendale, in ragione della complessità delle attribuzioni e delle verifiche ed attività da compiere;

-la dipendente Dunia DEL SEPPIA, meglio infra generalizzata, possiede adeguate competenze nell'ambito delle funzioni ad essa delegate;

-in forza di quanto indicato ai punti precedenti, per la peculiarità delle attività svolte e per le specifiche competenze richieste, è necessario attribuire alla dipendente Dunia DEL SEPPIA le funzioni attinenti all'osservanza della legislazione vigente nei limiti di

REGISTRATO A LIVORNO

in data 11/02/2025

al n. 1126

serie 1T

€. 230,00

quanto di seguito indicato ed in relazione a detta attività di gestione;

-per l'esperienza acquisita nella gestione delle funzioni delegate, la dipendente Dunia DEL SEPPIA appare idonea a svolgere tali funzioni;

-la dipendente Dunia DEL SEPPIA ha manifestato la propria disponibilità a svolgere tale ruolo, con le caratteristiche ed i limiti di seguito dettagliati.

Tutto ciò premesso, il sottoscritto Alessandro FRANCHI, come sopra identificato, **delega e conferisce procura** alla dipendente **DEL SEPPIA Dunia**, nata a Rosignano Marittimo (LI) il 14 agosto 1965, residente a Rosignano Marittimo in Via della Cava n. 81, codice fiscale DLS DNU 65M54 H570X, per la gestione del parco mezzi aziendale.

La dipendente Dunia DEL SEPPIA dovrà e potrà assumere ogni determinazione ed iniziativa decisionale ed economica per assicurare l'adeguatezza del parco mezzi aziendale, attraverso il rinnovamento e l'adeguata manutenzione dello stesso, potendo agire con le stesse prerogative del mandante ed in sostituzione dello stesso quanto a funzioni ed autonomia decisionale, in modo che il delegato abbia ad assumere poteri, compiti e responsabilità ricadenti in capo al delegante.

La delegata - con riferimento all'attività di gestione del parco mezzi aziendali, dovrà, comunque, assicurare la corretta applicazione di tutte le norme di legge emanate ed emanande, nonché il pieno rispetto di tutte le disposizioni, circolari, provvedimenti e regolamenti di attuazione nella medesima materia.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo la delegata dovrà garantire:

-adeguata gestione del parco mezzi aziendale attraverso il rinnovamento e la manutenzione degli automezzi, veicoli e mezzi d'opera aziendali, in maniera corretta e conforme ai requisiti di buona tecnica, alle disposizioni vigenti nazionali e comunitarie ove applicabili ed ai contenuti delle autorizzazioni tutte rilasciate alla società SCAPIGLIATO S.R.L.;

-formazione ed informazione - per la materia delegata - ai dipendenti operanti nelle attività di gestione del parco mezzi aziendale;

-pieno rispetto delle procedure aziendali ed eventuale aggiornamento delle stesse - ove necessario - con riferimento agli ambiti oggetto di delega;

-partecipazione alle attività di controllo/audit/sopralluogo di terzi - pubblici o privati - presso le aree tecniche ed impiantistiche di stabilimento;

-espletamento delle attività previste a suo carico dalle Procedure Gestionali e/o dalle Istruzioni Operative esistenti nell'ambito del Sistema di Gestione Organizzativa

(ISO 9001), della sicurezza (ISO 45001) e dell'ambiente (ISO 14001), nonché dal Modello Organizzativo previsto dal D.Lgs. n. 231/2001.

Ella, con riferimento all'attività di gestione del parco mezzi aziendale, a prescindere dall'esemplificazione non esaustiva sopra proposta, dovrà, in generale, provvedere a che venga adempiuto ogni obbligo previsto in capo all'Amministratore Delegato dalla vigente legislazione (comunitaria, nazionale e regionale) od imposto dalla normale prudenza e, ciò, con piena responsabilità.

La dipendente Dunia DEL SEPPIA dovrà tenersi costantemente aggiornata in ordine all'emanazione di nuove disposizioni nelle materie affidate.

Per il miglior espletamento dell'incarico ella potrà avvalersi della collaborazione di consulenti della società, nonché dell'opera di dirigenti, preposti e personale subordinato in genere, nell'ambito di una coordinata attività di organizzazione ed attuazione delle misure normativamente previste, svolgendo tuttavia una sistematica vigilanza sul loro effettivo e corretto esercizio.

Per la realizzazione delle funzioni delegate alla dipendente Dunia DEL SEPPIA, viene conferito un potere di spesa, da gestire in completa autonomia ma secondo le procedure aziendali, entro il limite di Euro 221.000,00 (duecentoventunomila virgola zero zero) per ogni singolo atto. Con cadenza semestrale, o con la diversa cadenza eventualmente prevista nelle procedure aziendali, la delegata dovrà relazionare al delegante in merito allo svolgimento ed all'andamento delle funzioni delegate.

Per tutte le attività oggetto di delega, e nei limiti della delega stessa, viene attribuito alla delegata, secondo le procedure aziendali, il potere di:

-rappresentare la società avanti a tutte le autorità ed enti, sia pubblici che privati (anche al fine di ottenere permessi, concessioni, licenze, nulla osta, pareri, autorizzazioni ed altri provvedimenti necessari allo svolgimento dell'attività);

-firmare la corrispondenza ordinaria della società e tutti gli atti e documenti ad essa connessi;

-rappresentare la società innanzi a tutte le Autorità Giudiziarie ed ai Collegi Arbitrali nella materia delegata e, sempre in quest'ambito, di nominare avvocati;

-delegare specifiche funzioni, rimanendo onerata dell'obbligo di vigilanza in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite e revocare i poteri eventualmente conferiti.

Alla presente verrà data ampia pubblicità.

Il tutto con promessa di rato e valido senza limitazione di poteri al nominato procuratore nell'ambito delle facoltà a lui conferite, ma con obbligo di rendiconto.

Le spese del presente atto sono a carico della società.

Del che richiesto io Notaio ho redatto il presente atto che ho letto alla parte comparente che lo approva e lo sottoscrive con me Notaio a norma di legge alle ore undici e minuti quaranta.

Consta l'atto di due fogli, scritto con mezzi meccanici da persona di mio fiducia e da me Notaio completato a mano, per pagine sette fin qui.

firmato: Alessandro FRANCHI

ANNAMARIA MONDANI

COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO, CONFORME ALL'ORIGINALE DOCUMENTO SU SUPPORTO CARTACEO, CHE SI INVIA PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE