



NOTAIO  
ANNAMARIA MONDANI

Repertorio n. 6561

Raccolta n. 5518

**PROCURA**

**REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno sei febbraio duemilaventicinque

**(6 febbraio 2025)**

a Collesalvetti, nel mio studio in Piazza della Repubblica n. 5, avanti a me Dott.ssa Annamaria MONDANI, Notaio in Collesalvetti, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Livorno, è presente:

**\*\* FRANCHI Alessandro**, nato a Livorno il 28 maggio 1975, domiciliato per la carica presso la sede sociale di cui infra, il quale dichiara di intervenire al presente atto, non in proprio, ma in qualità di Amministratore Delegato nonché legale rappresentante della società

**"SCAPIGLIATO S.R.L.",**

con sede in Rosignano Marittimo, località Scapigliato SR 206 Km 16,5, capitale sociale euro 2.994.000,00 (duemilioninovecentonovantaquattromila virgola zero zero), interamente versato, iscritta nel Registro delle Imprese della Maremma e del Tirreno (Livorno), Codice Fiscale e numero di iscrizione: 01741410490, R.E.A. n. LI-153942, legittimato a quanto infra in forza dei poteri allo stesso conferiti dal vigente statuto sociale e dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 17 gennaio 2025.

Detto comparente, di cittadinanza italiana, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiede di ricevere il presente atto al quale

premette:

-gli adempimenti riguardanti la tutela dell'ambiente nonché le relative funzioni e responsabilità, rimangono in capo all'organo amministrativo, il quale, però, in relazione all'organizzazione aziendale in essere, è impossibilitato ad assolvere direttamente tali attività;

-la società SCAPIGLIATO S.R.L. presenta una complessità organizzativa e gestionale, accompagnata dalla presenza di specifici aspetti relativi alla tutela dell'ambiente, tale da giustificare e, anzi, rendere necessaria la suddivisione dei compiti e delle responsabilità;

-la molteplicità e la complessità tecnico-giuridica degli impegni richiesti nella materia sopra indicata richiedono, infatti, una professionalità tecnica specifica, un continuo aggiornamento, la necessità di una presenza costante, la disponibilità di tempo sufficiente;

-ciò vale anche, ed in particolare, in relazione all'Area Gestione Impianti, in ragione della complessità delle attribuzioni e delle verifiche ed attività da compiere;

Il dipendente Matteo GIOVANNETTI, meglio infra generalizzato, è il Responsabile dell'Area Gestione Impianti della società SCAPIGLIATO S.R.L., possedendo, pertanto, specifiche competenze nell'ambito delle funzioni ad esso

REGISTRATO A LIVORNO

in data 11/02/2025

al n. 1124

serie 1T

€. 230,00

delegate;

-in forza di quanto indicato ai punti precedenti, per la peculiarità delle attività svolte e per le specifiche competenze richieste, è necessario attribuire al dipendente Matteo GIOVANNETTI le funzioni attinenti all'osservanza della legislazione vigente nella materia della tutela dell'ambiente nei limiti di quanto di seguito indicato ed in relazione all'Area Gestione Impianti;

-per l'esperienza acquisita nella gestione delle funzioni delegate, il dipendente Matteo GIOVANNETTI appare idoneo a svolgere tali funzioni;

Il dipendente Matteo GIOVANNETTI ha manifestato la propria disponibilità a svolgere tale ruolo, con le caratteristiche ed i limiti di seguito dettagliati.

Tutto ciò premesso, il sottoscritto Alessandro FRANCHI, come sopra identificato,

**delega e conferisce procura**

al dipendente **GIOVANNETTI Matteo**, nato a Livorno il 24 agosto 1978, residente in Livorno, via Roma n. 94, codice fiscale GVN MTT 78M24 E625H, nella sua qualità di **Responsabile dell'Area Gestione Impianti**, conferendogli ogni più ampio e opportuno potere a svolgere le funzioni di seguito precisate.

Con riferimento all'Area Gestione Impianti ed in relazione ai siti tutti di SCAPIGLIATO S.R.L., il dipendente Matteo GIOVANNETTI dovrà e potrà assumere ogni determinazione ed iniziativa decisionale ed economica in tema di tutela dell'ambiente, potendo agire con le stesse prerogative del mandante ed in sostituzione dello stesso quanto a funzioni ed autonomia decisionale, in modo che il delegato abbia ad assumere poteri, compiti e responsabilità ricadenti in capo al delegante.

Il delegato - con riferimento all'Area Gestione Impianti - dovrà, comunque, assicurare la corretta applicazione di tutte le norme di legge emanate ed emanande in materia di tutela dell'ambiente tra le quali, in particolare, a titolo espressamente esemplificativo e non esaustivo, il D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., nonché il pieno rispetto di tutte le disposizioni, circolari, provvedimenti e regolamenti di attuazione nella medesima materia.

Sempre a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo il delegato dovrà garantire:

-funzionamento degli impianti corretto e conforme ai requisiti di buona tecnica, alle disposizioni vigenti nazionali e comunitarie ove applicabili ed ai contenuti delle autorizzazioni tutte rilasciate alla società SCAPIGLIATO S.R.L.;

-piena e corretta attuazione dei contenuti delle prescrizioni tecniche contenute nelle autorizzazioni ambientali rilasciate alla società SCAPIGLIATO S.R.L.;

-corretta effettuazione dei controlli previsti nelle autorizzazioni ambientali nonché, a titolo esemplificativo, nel Piano di Monitoraggio e Controllo ad esse accluso;

-piena e corretta attuazione della disciplina in materia di tutela delle acque dall'inquinamento e gestione delle risorse idriche e rispetto dei relativi limiti;

-piena e corretta attuazione della disciplina in materia di emissioni in atmosfera e rispetto dei relativi limiti;

-piena e corretta attuazione della disciplina in materia di messa in sicurezza, bonifica e ripristino ambientale e dei siti inquinati;

-piena e corretta attuazione della disciplina in materia di rumore, vibrazioni, esalazioni olfattive ed ogni altro fattore di perturbamento o molestia verso l'esterno, garantendo il monitoraggio ed il contenimento di tali emissioni;

-piena e corretta attuazione della disciplina in materia di amianto;

-esecuzione dei controlli radiometrici e piena e corretta esecuzione delle attività connesse agli esiti di tali controlli;

-piena e corretta attuazione della disciplina in materia di inquinamento elettromagnetico;

-corretta gestione dei rifiuti prodotti in uscita dagli impianti della società SCAPIGLIATO S.R.L., relativamente alla classificazione, al rispetto degli stoccaggi e dei depositi temporanei (ad esclusione degli aspetti commerciali attribuiti al Responsabile dell'Area Gestione Rifiuti);

rispetto dei vincoli ambientali e paesaggistici eventualmente presenti;

-prevenzione di ogni forma di inquinamento e danno ambientale;

-difesa del suolo;

-attuazione delle migliori tecniche e/o disposizioni di legge o autorizzative in tema di produzione, consumo e risparmio di energia;

-corretta gestione di sostanze, preparati e merci pericolose utilizzati in stabilimento o prodotti dallo stabilimento;

piena e corretta gestione sul piano operativo dei rifiuti conferiti agli impianti dello stabilimento (fermi restando gli adempimenti gestionali e di controllo formale attribuiti con separata delega al Responsabile dell'Area Gestione Rifiuti);

-formazione ed informazione - per la materia della tutela dell'ambiente - ai dipendenti operanti nell'Area Gestione Impianti in merito alle attività sopra elencate;

-pieno rispetto delle procedure aziendali in materia di tutela dell'ambiente ed eventuale aggiornamento delle stesse - ove necessario - con riferimento agli ambiti oggetto di delega;

-partecipazione alle attività di controllo/audit/sopralluogo di terzi - pubblici o privati - presso le aree tecniche ed impiantistiche di stabilimento;

-gestione delle situazioni di emergenza eventualmente riscontrate con riferimento all'Area Gestione Impianti;

-Coordinamento della progettazione, dei presidi tecnici e/o impiantistici di stabilimento, anche in collaborazione con il Responsabile Area Manutenzione;

-presentazione di istanze volte ad ottenimento, riesame, modifica e gestione nel complesso dei procedimenti autorizzativi relativi alle autorizzazioni ambientali per gli stabilimenti e gli impianti tutti della società SCAPIGLIATO S.R.L.;

-espletamento delle attività previste a suo carico dalle Procedure Gestionali e/o dalle Istruzioni Operative esistenti nell'ambito del Sistema di Gestione Organizzativa (ISO 9001), della sicurezza (ISO 45001) e dell'ambiente (ISO 14001), nonché dal Modello Organizzativo previsto dal D.Lgs. n. 231/2001.

Egli, con riferimento all'Area Gestione Impianti, a prescindere dall'esemplificazione non esaustiva sopra proposta, dovrà, in generale, provvedere a che venga adempiuto ogni obbligo in materia di tutela dell'ambiente previsto in capo all'Amministratore Delegato dalla vigente legislazione (comunitaria, nazionale e regionale) od imposto dalla normale prudenza e, ciò, con piena responsabilità.

Restano, invece, esclusi dagli obblighi e responsabilità del soggetto qui delegato gli obblighi in materia di tutela dell'ambiente conferiti con separata delega al Responsabile dell'Area Gestione Rifiuti nonché gli adempimenti di natura commerciale.

Il dipendente Matteo GIOVANNETTI dovrà tenersi costantemente aggiornato in ordine all'emanazione di nuove disposizioni nelle materie affidate, così come in ordine alle migliori tecniche disponibili da applicarsi, secondo quanto previsto dalla legge.

Per il miglior espletamento dell'incarico egli potrà avvalersi della collaborazione di consulenti della società, nonché dell'opera di dirigenti, preposti e personale subordinato in genere, anche attraverso la emanazione di circolari e disposizioni interne, nell'ambito di una coordinata attività di organizzazione ed attuazione delle misure normativamente previste, svolgendo tuttavia una sistematica vigilanza sul loro effettivo e corretto esercizio.

Per la realizzazione delle funzioni delegate al dipendente Matteo GIOVANNETTI, viene conferito un potere di spesa, da gestire in completa autonomia ma secondo le procedure aziendali, -entro il limite di Euro 221.000,00 (duecentoventunomila virgola zero zero) per ogni singolo

atto.

Con cadenza semestrale, o con la diversa cadenza eventualmente prevista nelle procedure aziendali, il delegato dovrà relazionare al delegante in merito allo svolgimento ed all'andamento delle funzioni delegate.

Per tutte le attività oggetto di delega, e nei limiti della delega stessa, viene attribuito al delegato, secondo le procedure aziendali, il potere di:

-rappresentare la società avanti a tutte le autorità ed enti, sia pubblici che privati (anche al fine di ottenere permessi, concessioni, licenze, nulla osta, pareri, autorizzazioni ed altri provvedimenti necessari allo svolgimento dell'attività);

-firmare la corrispondenza ordinaria della società e tutti gli atti e documenti ad essa connessi;

-rappresentare la società innanzi a tutte le Autorità Giudiziarie ed ai Collegi Arbitrali nella materia delegata e, sempre in quest'ambito, di nominare avvocati;

-delegare specifiche funzioni, rimanendo onerato dell'obbligo di vigilanza in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite e revocare i poteri eventualmente conferiti.

Alla presente procura verrà data ampia pubblicità.

Il tutto con promessa di rato e valido senza limitazione di poteri al nominato procuratore nell'ambito delle facoltà a lui conferite, ma con obbligo di rendiconto.

Le spese del presente atto sono a carico della società.

Del che richiesto io Notaio ho redatto il presente atto che ho letto alla parte comparente che lo approva e lo sottoscrive con me Notaio a norma di legge alle ore undici e minuti quindici.

Consta l'atto di tre fogli, scritto con mezzi meccanici da persona di mio fiducia e da me Notaio completato a mano, per pagine dieci fin qui.

firmato: Alessandro FRANCHI

ANNAMARIA MONDANI

COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO, CONFORME ALL'ORIGINALE DOCUMENTO SU SUPPORTO CARTACEO, CHE SI INVIA PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE