

Curriculum Vitae	
Informazioni personali	
Cognome Nome	Repole Simona
Residenza	
Telefono	
E-mail	
Cittadinanza	
Data di nascita	
Attuale occupazione	
Ente	Comune di Rosignano Marittimo
Unità Organizzativa	Servizi alla persona e all'Impresa
Ruolo	Dirigente
Data assunzione	Dal 01.01.2020
Principali mansioni e responsabilità Dal 1 gennaio 2020	Dirigente del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa del Comune di Rosignano Marittimo, comprendente i seguenti uffici: - U.O. Servizi Demografici e Protocollo - U.O. Servizi Culturali - U.O. Servizi alle Imprese e Promozione Turistica - U.O. Servizi Sociali ed Educativi - U.O. Patrimonio Presidente del Comitato Unico di Garanzia Responsabile della Qualità dell'Ente Responsabile della Trasparenza Responsabile di procedimenti di amministrazione condivisa e di co-progettazione di attività e servizi sociali, culturali, educativi, sportivi e turistici
Principali mansioni e responsabilità Dal 20/08/2007 al 31/12/2019	Responsabile dell'U.O. Patrimonio con Posizione Organizzativa dal 2010, con le seguenti competenze: acquisizioni e alienazioni immobiliari, espropri, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà e nella disponibilità dell'Ente, affidamento in gestione a terzi di immobili (concessioni, locazioni, comodati), gestione sale conferenze e centri ricettivi, appalti di servizi e forniture connessi alla gestione immobiliare (pulizia e custodia, vigilanza, utenze), incarichi professionali, gestione parcheggi a pagamento, inventario immobiliare, coordinamento della programmazione economico-finanziaria di tutto il Settore di appartenenza, cura del contenzioso in materia immobiliare, concessioni di servizi, sistema di gestione ambientale, gestione del personale afferente all'U.O. Patrimonio. Per alcuni anni mi sono occupata anche di Trasporto Pubblico Locale, concessioni di suolo pubblico permanente, gestione dei parchi, ufficio contratti. Nel mese di aprile 2019 sono stata nominata Garante per l'Informazione e la Partecipazione nell'ambito del procedimento di approvazione del nuovo Piano Strutturale
Dal 01.10.2006 al 31.07.2007	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso l'U.O. Patrimonio del Comune di Rosignano Marittimo, con mansioni analoghe a quelle di cui sopra.
Ente affidatario dell'incarico	Comune di Napoli
Tipologia di incarico	Nominata componente della Consulta "Audit sulle risorse e il debito pubblico" del Comune di Napoli

Decorrenza affidamento incarico	9 maggio 2019
Finalità dell'incarico	Studiare, analizzare e sviluppare, nell'ambito dei lavori della Consulta presieduta da Paolo Maddalena, strategie sulle politiche di bilancio e l'andamento del debito pubblico del Comune di Napoli, nonché elaborare proposte sulle delibere di Giunta.
Precedenti esperienze professionali	
Azienda	Studio T Prisma Sas
Sede	Rosignano Solvay
Settore di attività	Consulenza di direzione ed organizzazione aziendale
Periodo	Da giugno 2004 a luglio 2007
Principali mansioni e responsabilità 2004 – 2007	Responsabile di Progetto per attività di consulenza di direzione ed organizzazione aziendale in vari settori (metalmeccanico, commercio, turismo, edilizia, enti pubblici locali , ecc.) su: <ul style="list-style-type: none"> - certificazione di sistemi di gestione della responsabilità sociale (Norma SA8000) e verifiche di conformità sulla normativa in materia di lavoro, gestione delle risorse umane, rispetto dei CCNL, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - assistenza alla redazione di bilanci sociali e ambientali e supporto allo sviluppo di indicatori di monitoraggio della performance aziendali - certificazione di sistemi di gestione della qualità (ISO 9001:Vision 2000) e ambiente (ISO 14001 ed EMAS) e verifiche di conformità sulla normativa in materia ambientale; - progettazione di corsi di formazione e attività di docenza - relatrice presso convegni vari
Azienda	MPS Banca per l'Impresa (Gruppo Monte dei Paschi di Siena)
Sede	Firenze
Settore di attività	Consulenza di direzione ed organizzazione aziendale
Data	Dal luglio 2006 a luglio 2007
Principali mansioni e responsabilità	Incarichi di prestazione professionale per le seguenti commesse: <p>a) assistenza per il mantenimento della certificazione ambientale ISO 14001:2004 ed EMAS presso il Comune di Scansano (GR)</p> <p>b) redazione di uno studio di fattibilità per l'implementazione di un sistema integrato di gestione ambientale (ISO 14001 ed EMAS) e di responsabilità sociale SA8000 presso il Comune di Capalbio (GR)</p>
Azienda	SGS Italia S.p.A.
Sede	Livorno
Settore di attività	Consulenza di direzione e organizzazione aziendale
Data	Da marzo 2005 a marzo 2007
Principali mansioni e responsabilità	Incarichi di prestazione professionale in qualità di Esperta di Bilanci Sociali, Ambientali e di Sostenibilità: membro del gruppo di verifica incaricato di attestare le procedure di raccolta ed elaborazione dei dati dei Bilanci di Sostenibilità del Gruppo FIAT degli anni 2004, 2005 e 2006. Svolgimento di audit e verifiche ispettive presso gli uffici di varie aziende del Gruppo (Mirafiori, CNH, Iveco, Magneti Marelli).
Azienda	Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana (IRPET)
Sede	Firenze
Settore di attività	Ricerca

Data	Da settembre 2004 a marzo 2006
Principali mansioni e responsabilità	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il ruolo di assistente ricercatrice. Partecipazione a vari progetti di ricerca sulle tematiche ambientali e di sostenibilità quali "Innovazione e Sviluppo Sostenibile", "Attuazione della Direttiva IPPC nei distretti produttivi della Toscana", "Segnali ambientali 2004", "Toscana 2020", "Progetto di fattibilità per la costituzione di un Centro Regionale Toscano sulla Cleaner Production". Attività di docenza sui temi dello sviluppo sostenibile presso corsi di formazione organizzati dalla Regione Toscana.
Azienda	Agenzie di Formazione (Enaip Toscana, CSR Lab, Università degli Studi di Verona, ecc.)
Sede	Varie
Settore di attività	Docenza
Data	Da settembre 2004 a marzo 2006
Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione e docenza presso i seguenti corsi: <ul style="list-style-type: none"> - Master post-universitario su "Responsabilità Sociale dell'impresa" – Argomenti: Sistemi di gestione e norma SA8000 – Sede Napoli; - Corso in "Marketing Territoriale" – Argomenti: marketing territoriale e strumenti di gestione ambientale – Sede Napoli; - Master in "Comunicazione ambientale d'impresa" – Argomenti: comunicazione ambientale e norma SA8000 – Sede: Pisa; - Master in Responsabilità Sociale d'Impresa – Argomenti: Bilancio Sociale e Bilancio di Sostenibilità – Sede: Verona; Corso sui Sistemi di Gestione Ambientale – Argomenti: ISO 14001 ed EMAS, comunicazione ambientale e sociale – Sede: Provincia di Siena.
Azienda	Deloitte Consulting S.p.A.
Sede	Firenze
Settore di attività	Consulenza di direzione ed organizzazione aziendale
Data	Da giugno 2001 a gennaio 2004
Principali mansioni e responsabilità	Business Analyst nell'ambito di progetti di consulenza di direzione e organizzazione aziendale inerenti: <ul style="list-style-type: none"> - assistenza alla redazione e certificazione di Bilanci Sociali, Rapporti Ambientali e Bilanci di Sostenibilità per conto di clienti di rilievo nazionale e internazionale (Banca Monte dei Paschi di Siena, UNICEF Italia, Vodafone, Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio, Banca delle Marche, ecc.); - Progettazione di corsi di formazione e attività di docenza su tematiche ambientali, sociali e organizzazione aziendale; - Partecipazione al "Sustainability Reporting Working Group" all'interno della rete internazionale di Deloitte S.p.A., sulla comunicazione di sostenibilità (partecipazione alla redazione e applicazione della "Deloitte Sustainability Reporting Scorecard") e sulle procedure internazionali di verifica e certificazione di Bilanci Sociali e di Sostenibilità.
Istruzione e formazione	
Marzo – Ottobre 2018	Master di II Livello in Auditing e Controllo Interno A.A. 201-2018
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> - Management delle aziende pubbliche - Valutazione delle performance nella PA - Revisione e sistemi di auditing e controllo interno nella PA - Qualità nella PA - Gestione strategica del patrimonio - Anticorruzione e trasparenza - Control Governance nelle società partecipate

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pisa
Marzo – Maggio 2019	Corso di I livello sulla comunicazione efficace nella Pubblica Amministrazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione e ascolto efficace - Strumenti comunicativi della PA - Comunicazione e leadership, comunicazione e ruolo - Comunicazione sul web: i social network per veicolare l'immagine dell'amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUMSA Università e FORMEL
Marzo – maggio 2016	Corso universitario in Contabilità Armonizzata e Autonomia Finanziaria: nuovi strumenti per la gestione degli E.E.L.L.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Analisi delle principali problematiche gestionali e delle recenti novità normative connesse all'implementazione dell'armonizzazione contabile, trasparenza nei confronti della collettività dei risultati e degli impatti ottenuti, federalismo fiscale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pisa
Ottobre – Novembre 2013	Scuola di Politica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Politica e democrazia, teorie del consenso, caratteristiche di un sistema democratico, politica e comunicazione, leadership politica, democrazia e partecipazione, educazione alla democrazia e alla critica, politica e ruolo degli intellettuali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Armunia, Comune di Rosignano Marittimo e Anci Toscana
da settembre 2007	Corsi di formazione e/o aggiornamento presso vari enti di formazione sulle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> - appalti pubblici di servizi e forniture - gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico - espropriazioni - bilancio e contabilità, manovre di finanza pubblica - digitalizzazione della PA - trasparenza e anticorruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Vari enti specializzati nella formazione nell'ambito delle attività della pubblica amministrazione
Maggio 2005	Corso sulla Responsabilità Amministrativa e Penale delle imprese
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Quadro normativo sulla Responsabilità Amministrativa e Penale delle imprese, principali adempimenti a carico delle imprese, sanzioni e responsabilità per inadempimento.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Co.Se.Fi
Maggio 2003	Corso per Auditor di Sistemi di Gestione della Responsabilità Sociale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Costituzione del Sistema di Gestione, mantenimento ed aggiornamento del Sistema, conduzione delle verifiche ispettive da parte degli enti di certificazione
Titolo della qualifica	Auditor interno ed esterno del sistema di gestione dell'etica (SA 8000)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Certiquality							
Maggio 2001	Corso per Auditor di Sistemi di Gestione Ambientale							
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Costituzione del Sistema di Gestione, mantenimento ed aggiornamento del Sistema, conduzione delle verifiche ispettive da parte degli enti di certificazione							
Titolo della qualifica	Auditor interno ed esterno del sistema di gestione ambientale (ISO 14001)							
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Rina Industries							
Ottobre 2000 - 2001	Master di II Livello in gestione e controllo dell'ambiente							
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore S. Anna di Pisa							
Settembre 1997 - Settembre 2004	Laurea							
Qualifica conseguita	Laurea vecchio ordinamento in ECONOMIA DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE E DEI MERCATI VALUTARI							
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Parthenope di Napoli							
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità e finanza aziendale, microeconomia e macroeconomia, diritto pubblico, privato e commerciale.							
Votazione	110/110 con LODE							
Argomento della tesi	Sensibilità ecologia delle imprese: un confronto internazionale							
1990 - 1995	Diploma di maturità conseguita presso il Liceo Scientifico A. Diaz di Caserta							
Votazione	56/60							
Capacità e competenze personali								
Madrelingua	Italiano							
Altra lingua	Inglese							
	Comprensione				Parlato	Scritto		
	Ascolto		Lettura		Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta	
Valutazione WSI Riferimento europeo per le lingue	W1 B1	Livello intermedio	W1 B1	Livello intermedio	W1 B1	Livello intermedio	W1 B1	Livello intermedio
Capacità e competenze tecniche	Progettazione e implementazione di sistemi di gestione (ambiente, qualità ed etica) Progettazione e implementazione di strumenti di comunicazione e rendicontazione sociale, ambientale ed economica. Approfondita conoscenza in materia di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico Gestione appalti pubblici di servizi e forniture Organizzazione e gestione del personale e coordinamento gruppi di lavoro Conoscenza in materia di contabilità e finanza pubblica							

Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, Windows Mobile Ottima conoscenza di sw d'ufficio quali Word, Excel, Power Point
Patente	Patente di guida autoveicoli categoria B
Stato civile	Coniugata

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Rosignano Marittimo, 13 agosto 2024.

D.ssa Simona Repole