

14/10/2019

**CURRICULUM VITAE IN  
FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GABRIELE</b>
Cognome	<b>MARTELLI</b>
Indirizzo	<b>VIA GARIBALDI 27, MARCIANA MARINA (LI)</b>
Telefono Cellulare	<b>348 6106291</b>
Telefono	<b>STUDIO LEGALE IN (50121) FIRENZE, VIA PIER CAPPONI 21 055 9061187</b>
Fax	<b>055 9061188</b>
Telefono	<b>STUDIO LEGALE IN (56020) SAN ROMANO (PI), VIA GRAMSCI 63/B 0571 450006</b>
Fax	<b>0571 448530</b>
e-mail	<b>martelligabriele@gmail.com</b>
pec	<b>avv.martelligabriele@pcert.postecert.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>5 APRILE 1978</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Professione di avvocato, con assistenza giudiziale e stragiudiziale fornita**

**a soggetti pubblici e privati, nei seguenti settori (in ordine alfabetico):**

- 1. amministrazione digitale (C.A.D.)**
- 2. attività di enti no profit,**
- 3. contratti pubblici;**
- 4. contrattualistica civile;**
- 5. cooperative, onlus;**
- 6. diritto amministrativo**
- 7. diritto civile (recupero crediti, obbligazioni, contratti, diritti reali, diritto della famiglia)**
- 8. diritto penale (delitti contro il patrimonio, i delitti contro la persona, delitti in materia di stupefacenti)**
- 9. diritto tributario**
- 10. edilizia ed urbanistica;**
- 11. espropriazione per pubblica utilità;**
- 12. immigrazione;**
- 13. servizi cimiteriali**
- 14. trasparenza ed anticorruzione**

*Da Aprile 2005 fino ad ottobre  
2009*

Ho collaborato come praticante avvocato, munito di patrocinio, presso lo Studio Gracili Associato di Firenze, che svolge attività di consulenza ed assistenza legale per soggetti pubblici e privati, nell'ambito del diritto amministrativo. Ho seguito (redatto e partecipato ad udienze) questioni giudiziali prevalentemente in materia di edilizia ed urbanista;

*Dal 2006 ad oggi*

Collaboro con lo Studio legale dell'Avv. Sergio Martelli, con attività nei settori di diritto penale, e diritto civile. I contenziosi in materia civile riguardano prevalentemente la materia del recupero crediti, obbligazioni, contratti, diritti reali, diritto della famiglia. I contenziosi in materia penale riguardano prevalentemente i delitti contro il patrimonio, i delitti contro la persona, delitti in materia di stupefacenti..

Collaboro con lo Studio Legale Avv. Agnese Del Nord, con attività nei settori del diritto amministrativo e del diritto dell'immigrazione. L'attività è prevalentemente di consulenza per le PP.AA, enti pubblici e società partecipate e controllate in materia di contrattualistica pubblica, edilizia ed urbanistica. Anche l'attività di contenzioso riguarda in particolare la contrattualistica pubblica e l'edilizia ed urbanistica.

Partecipo regolarmente a seminari, corsi di formazione, e giornate di studio, al fine di restare costantemente aggiornato sugli sviluppi normativi, in particolare per quanto attiene alla problematiche di diritto amministrativo (appalti pubblici, sicurezza sul lavoro, regolarità contributiva, edilizia ed urbanistica, espropriazione per pubblica utilità), civile, procedura civile, e penale.

Collaboro con la dottoressa psicoterapeuta Giuditta Martelli al fine di realizzare e gestire progetti ed iniziative di ascolto e supporto sul piano psicologico e giuridico.

*Dal 2011 ad oggi*

Svolgo attività di formazione, in qualità di relatore/docente, nonché di consulenza e supporto per enti pubblici, società pubbliche e private ed università nelle seguenti materie:

### **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

*(esperienza: Progetti formativi di carattere teorico ed operativo, finalizzati ad illustrare le questioni giuridiche di maggior interesse e ad affrontare le questioni e criticità pratiche sollevate dai partecipanti. Progetti di supporto per le Società partecipate finalizzati a fornire una impostazione secondo il metodo del "progetto" ed risolvere, seguendo tale metodo, le questioni giuridiche e pratiche in grado di ostacolare la piena attuazione della normativa di riferimento. Organismo con funzioni analoghe all'OIV per società partecipate. In tutte le esperienze, formative, di supporto/consulenza, di Organismo con funzioni analoghe all'OIV, è stata concentrata l'attenzione su: pianificazione misure anticorruzione; valutazione e trattamento dei rischi; controllo e gestione delle misure; coordinamento con gli obiettivi di performance, laddove previsti; coordinamento con la programmazione finanziaria.*

#### **Progetti di docenza/formazione**

1. 10 ottobre 2019: Anticorruzione secondo il PNA 2019 (e secondo le tecniche del project management)
2. 25 settembre 2019: Obblighi di pubblicazione e regime sanzionatorio alla luce del c.d. Decreto Crescita e del PNA 2019 (TI FORMA)
3. 10 aprile 2019: Istruzioni per il corretto adempimento dell'attestazione degli obblighi di pubblicazione con scadenza 30.04.2019 (TI FORMA)
4. 15 febbraio 2019: corso di formazione avente ad oggetto "Attuazione della normativa in materia della prevenzione della corruzione e trasparenza" (Parco nazionale Arcipelago Toscano)

5. 2 aprile 2018 Nuove linee guida ANAC su Anticorruzione e Trasparenza (TI FORMA)
6. 25 gennaio 2018: Terza Edizione Nuove linee guida ANAC su Anticorruzione e trasparenza (TI FORMA)
7. 18 gennaio 2018: Seconda Edizione Nuove linee guida ANAC su Anticorruzione e trasparenza (TI FORMA)
8. 18 dicembre 2017: Nuove linee guida ANAC su Anticorruzione e trasparenza (TI FORMA)
9. 31 ottobre 2017: Gli obblighi di pubblicazione: confronto tra la normativa dei Contratti Pubblici e quella della Trasparenza (TI FORMA)
10. 31 maggio 2017: I controlli e le sanzioni ANAC: come prepararsi alle visite ispettive e al contraddittorio (TI FORMA)
11. 30 marzo 2017: I controlli Anticorruzione e Trasparenza a seguito dei regolamenti sull'attività di vigilanza da parte dell'ANAC (TI FORMA)
12. 20 marzo 2017: formazione in house anticorruzione e trasparenza per FARMAVALDERA, società partecipata da enti locali
13. 28 settembre 2016: Il nuovo decreto trasparenza per le società partecipate e controllate" (TI FORMA)
14. 18 luglio 2016: il nuovo decreto trasparenza per le società partecipate e controllate (TI FORMA)
15. 30 giugno 2016: Il nuovo decreto trasparenza per società partecipate e controllate (TI FORMA)
16. 11 maggio 2016 La trasparenza amministrativa ai sensi dello schema di decreto legislativo Madia (TI FORMA)
17. 31 marzo 2016: Il ruolo e le responsabilità del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (TI FORMA)
18. 13 gennaio 2016: istruzioni pratiche per la compilazione della scheda annuale del responsabile della Prevenzione della Corruzione per società partecipate (TI FORMA)
19. 11 gennaio 2016: aggiornamento trasparenza ed anticorruzione per società partecipate (TI FORMA)
20. 19 maggio 2015: Trasparenza amministrativa: norme anticorruzione e sull'accesso agli atti (TI FORMA)
21. 21 aprile 2015: Anticorruzione e trasparenza a seguito della nuova delibera ANAC per società partecipate (TI FORMA)
22. 23 gennaio 2015: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per

Società Partecipate (TI FORMA)

23. 19 gennaio 2015: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Società Partecipate (TI FORMA)

24. gennaio 2015: Progetto Formazione COMUNE DI CARRARA, ente locale. (scadenza luglio 2017)

25. 17 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Società Partecipate (TI FORMA)

26. 15 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)

27. 12 dicembre 2014: Anticorruzione – Università La Sapienza di Roma

28. 11 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)

29. 5 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)

30. 4 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)

31. 3 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)

32. 28 novembre 2014 Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)

33. 24 novembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)

34. 13 novembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

35. 15 ottobre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per società partecipate (TI FORMA)

36. 7 ottobre 2014: trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali (TI FORMA)

37. settembre 2014: consulenza in house per società partecipate su trasparenza ed anticorruzione (TI FORMA)

38. 5 giugno 2014: Indicazioni operative per le Soc. Partecipate in materia di trasparenza ed anticorruzione (TI FORMA)

39. febbraio – maggio 2014: consulenza in house per società partecipate ed enti locali – aggiornamento sito internet, Piano della Prevenzione della Corruzione, Piano della Integrità e Trasparenza, pianificazione e controllo misure anticorruzione ex comma 32 L. 190/2014 (TI FORMA)

40. 27 gennaio 2014: Trasparenza negli enti locali: obblighi di pubblicazione, soggetti responsabili e relative sanzioni (TI FORMA)
41. 13 gennaio 2014: Trasparenza nelle società partecipate: pianificazione obblighi di pubblicazione, soggetti responsabili e relative sanzioni (TI FORMA)
42. Novembre 2013: La nuova trasparenza amministrativa alla luce del D.Lgs. 33/2013 per società partecipate (TI FORMA)
43. Settembre 2013: La nuova trasparenza amministrativa alla luce del nuovo codice dell'amministrazione digitale per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
44. Settembre 2013: seconda edizione trasparenza amministrativa ed anticorruzione per società partecipate (TI FORMA)
45. Luglio 2013: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per società partecipate (TI FORMA)
46. Luglio 2013: Il reato di corruzione e l'adeguamento ai modelli 231/2001 per società partecipate (TI FORMA)
47. Luglio 2013: Anticorruzione. L. 190/2012. Delitti contro Pubblica Amministrazione per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
48. Giugno 2013: Anticorruzione. L. 190/2012. Delitti contro la Pubblica Amministrazione. N. 4 Docenze di n. 7 ore ciascuna per Pubbliche Amministrazioni (UNIONCAMERE)
49. 6 giugno 2013: La nuova trasparenza amministrativa alla luce della Legge Anticorruzione e del nuovo Decreto sugli obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni della P.A. per società partecipate (TI FORMA)
50. 19 marzo 2013: "Aggiornamento su normativa e procedimenti: decertificazione, trasparenza e anticorruzione" per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
51. 30 gennaio 2013: Le norme anticorruzione (Legge 190/2012) e le loro ricadute sull'attività degli enti pubblici. Adempimenti e responsabilità per società partecipate (TI FORMA)

#### ***Progetti di supporto giuridico/tecnico***

- 1 luglio 2019: supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione a REA Spa (in corso)
- 2 gennaio 2019: Supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per AFM Arezzo (in corso)
- 3 aprile 2018-aprile 2019: supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per al RPCT di REA Spa (conclusa)

- 4 luglio 2017 – gennaio 2019: supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per FIRENZE FIERA SPA, società partecipata da Pubbliche Amministrazioni (conclusa)
- 5 31 marzo 2017 – febbraio 2018: supporto in materia di anticorruzione e trasparenza, per AREZZO MULTISERVIZI SRL, società per azioni controllata da ente locale (conclusa)
- 6 gennaio 2017 – dicembre 2018: supporto adeguamento a normativa AFM Arezzo (conclusa)
- 7 2 dicembre 2016: - dicembre 2017 Supporto in materia di trasparenza per CASALP (conclusa)
- 8 ottobre 2016 – febbraio 2017: supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per AZIENDA FARMACIE E SERVIZI S.p.A SESTO FIORENTINO (conclusa)
- 9 16 settembre 2016 – dicembre 2016: Supporto in materia di trasparenza per ATAF SpA (conclusa)
- 10 15 luglio 2016 dicembre 2017: Supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per SILFI SPA., (conclusa)
- 11 29 giugno 2016 – febbraio 2017: Supporto in materia di trasparenza ed anticorruzione per AREZZO MULTISERVIZI SRL (conclusa)
- 12 gennaio 2016 – dicembre 2017: supporto adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza AFM AREZZO (conclusa)
- 13 Novembre-dicembre 2015: supporto adeguamento modello 231/2001 a L. 190/2012 per AFM AREZZO, società per azioni partecipata con capitale privato maggioritario (conclusa)
- 14 Settembre-dicembre 2015: supporto e formazione avanzata per CONSORZIO 3 MEDIO VALDARNO, ente pubblico economico (conclusa)
- 15 Aprile-luglio 2015: supporto e formazione in materia di trasparenza ed anticorruzione per, CONSORZIO 3 MEDIO VALDARNO, ente pubblico economico. (conclusa)

***Organismo con funzioni analoghe all'OIV***

- 1 Aprile 2019: organismo con funzioni analoghe OIV per COINGAS S.p.A. (in corso)
- 2 Giugno 2019: organismo con funzioni analoghe OIV per AFM Follonica (in corso)
- 3 Gennaio 2019: organismo con funzioni analoghe ad OIV per ATAF SPA (concluso)

- 4 Gennaio 2019: organismo con funzioni analoghe ad OIV per FIRENZE FIERA SPA (in corso)
- 5 Gennaio 2019: organismo con funzioni analoghe ad OIV per AREZZO MULTISERVIZI srl (in corso)
- 6 Ottobre/novembre 2017: organismo con funzioni analoghe ad OIV per AZIENDA FARMACIE E SERVIZI S.p.A SESTO FIORENTINO, (concluso)
- 7 luglio 2017: organismo con funzioni analoghe ad OIV per ATAM AREZZO SPA (in corso)
- 8 luglio 2017: organismo con funzioni analoghe ad OIV per CONSORZIO 3 MEDIO VAL D'ARNO (concluso)
- 9 febbraio 2017: organismo con funzioni analoghe ad OIV per AREZZO MULTISERVIZI (concluso)
- 10 13 maggio 2016: organismo con funzioni analoghe ad OIV per CONSORZIO 3 MEDIO VALDARNO, ente pubblico economico (concluso)
- 11 5 aprile 2016: organismo con funzioni analoghe ad OIV per AFM FOLLONICA azienda speciale (concluso)
- 12 4 aprile 2016: organismo con funzioni analoghe ad OIV per AMIA SPA, (concluso)
- 13 1 febbraio 2016 : Organismo con funzioni analoghe ad OIV per ATAM SPA società per azioni partecipata interamente da ente locale (concluso)
- 14 29 gennaio 2016: organismo con funzioni analoghe ad OIV per AREZZO MULTISERVIZI SRL società a responsabilità limitata partecipata interamente da ente locale (concluso)

#### **Altre esperienze**

1. Pubblicazioni (V.di seguito)
2. marzo/aprile 2017: membro di commissione giudicatrice per assunzione personale esperto in materia di anticorruzione e trasparenza per FARMAVALDERA, società partecipata da enti locali

\*\*\*

#### **CONTRATTI PUBBLICI**

*(esperienza: progetti formativi di carattere teorico ed operativo, finalizzate ad illustrare le questioni giuridiche di maggior interesse e ad affrontare le questioni e criticità pratiche sollevate dai partecipanti. Progetti di consulenza e supporto operativo, anche con attività di committenza ausiliaria, per società partecipate. In particolare la consulenza ed il supporto, consistono in progetti finalizzati ad impostare l'ufficio gare/contratti e/o la singola gara/procedura secondo il metodo*



*del “progetto” ed a risolvere le questioni giuridiche connesse secondo tale metodo. I progetti si concretizzano in un vero e proprio supporto operativo dalla fase della programmazione a quella dell’esecuzione, con revisione ed approvazione di atti e modelli (approvati dalla Società), partecipazioni alle sedute pubbliche e riservate (quando ammesso dalla legge) e revisione con eventuali proposte di modifica, delle attività e atti dei soggetti coinvolti nella procedura.*

### **Progetti di docenza/formazione**

1. 21 gennaio 2019. La tracciabilità dei flussi finanziari (ASET)
2. 20 febbraio 2018: La tracciabilità dei flussi finanziari: l’aggiornamento al Decreto Legislativo correttivo del Codice Appalti delle Linee Guida ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 (TI FORMA)
3. 27 novembre 2017: La tracciabilità dei flussi finanziari. L’aggiornamento al Decreto Legislativo Correttivo del Codice appalti delle linee guida Anac sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 (TI FORMA)
4. 14 dicembre 2017: La disciplina dei servizi infungibili alla luce delle linee guida n. 8/2017 (TI FORMA)
5. 28 maggio 2015: Differenza tra incarichi, consulenze e appalti di servizi professionali (TI FORMA)
6. 4 febbraio 2015: CAD e DURC (TI FORMA)
7. 11 novembre 2014: Codice dei contratti pubblici e soggetti aggregatori per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
8. 17 giugno 2013: semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione: i nuovi obblighi della stazione appaltante in tema di verifica dei requisiti, acquisizioni d'ufficio, DURC, certificazione antimafia per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
9. 22 aprile 2013: Semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione. L'attività amministrativa e contrattuale alla luce del D.L. 83/2012, del D.Lgs. 218/2012 e della L. 190/2012. L'acquisizione e la validità del DURC e certificazioni antimafia, la verifica dei requisiti per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
10. 12 novembre 2012: Gli obblighi di regolarità contributiva (DURC) e la tracciabilità dei flussi finanziari a due anni dall'entrata in vigore del DPR 207/2010 e della L. 136/2010 per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
11. 22 ottobre 2012: DURC – La regolarità contributiva degli operatori economici: obblighi sostanziali ed adempimenti procedurali per Pubbliche

Amministrazioni (TI FORMA)

12. 18 settembre 2012: la regolarità contributiva degli operatori economici: obblighi sostanziali ed adempimenti procedurali per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

13. 28 maggio 2012: la redazione del contratto di appalto alla luce delle recenti evoluzioni normative e giurisprudenziali per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

14. Febbraio – marzo 2012: corso formazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari per società a partecipazione pubblica; (TI FORMA)

**Progetti di consulenza e supporto.**

1. marzo 2018 – marzo 2019: consulenza appalti AFM Follonica (conclusa)

2. gennaio 2018 – gennaio 2019: Consulenza in materia di contratti pubblici per Arezzo Multiservizi srl (conclusa)

3. luglio 2017: consulenza appalti ASCIT Spa (conclusa)

4. giugno 2017 – luglio 2018: consulenza appalti Rea Impianti SRLU (conclusa)

5. marzo 2017: consulenza appalti AFM Follonica (conclusa)

**Progetti di attività di committenza ausiliaria**

1. luglio 2019: attività di committenza ausiliaria Arezzo Multiservizi srl (scadenza luglio 2020)

2. aprile 2019: attività di committenza ausiliaria AFM Follonica (scadenza aprile 2020)

3. marzo 2018: attività di committenza ausiliaria Arezzo Multiservizi srl (scadenza giugno 2019)

\*\*\*

**EDILIZIA, URBANISTICA ED ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA'**

*(esperienza: docenze/giornate formative di carattere teorico ed operative, finalizzate ad illustrare le questioni giuridiche di maggior interesse e ad affrontare le questioni e criticità pratiche sollevate dai partecipanti. In alcuni casi, la giornata formativa è stata dedicata esclusivamente alla risoluzione di questioni pratiche.*

**Attività di docenza/formazione**

1. 7 marzo 2019: I procedimenti amministrativi delle pratiche edilizie e paesaggistiche (ANCI - COMUNE DI BARBERINO DEL MUGELLO)

2. 7 dicembre 2016: SCIA 1 e SCIA 2 (U.C. Versilia)

3. 17 novembre 2016: La SCIA dopo il decreto Madia (ASEV)
4. 6 ottobre 2015 : Espropriazione per pubblica utilità. Procedura ed aspetti critici, per enti locali (TI FORMA)
5. 29 settembre 2015: Espropriazione per pubblica utilità. Procedura ed aspetti critici, per enti locali (TI FORMA)
6. 18 febbraio 2015: Espropriazioni per pubblica utilità per enti locali (TI FORMA)
7. Luglio 2013: L'espropriazione per pubblica utilità (c/o l'Università La Sapienza di Roma)
8. 3 aprile 2013: "Attività edilizia illecita. Procedimento amministrativo e conseguenze penali. Ruolo dell'Ufficio Tecnico e adempimenti della Polizia Municipale" per enti locali (TI FORMA)
9. 12 marzo 2013: "Attività edilizia illecita. Procedimento amministrativo e conseguenze penali. Ruolo dell'Ufficio Tecnico e adempimenti della Polizia Municipale per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
10. 11 maggio 2012: Espropriazioni per pubblica utilità per enti locali (TI FORMA)
11. 12 aprile 2012: Principi generali in materia di espropriazione per pubblica utilità (c/o Università La Sapienza di Roma)
12. 10 aprile 2012: Espropriazioni per pubblica utilità per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
13. 29 febbraio 2012: la sanatoria degli abusi edilizi per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
14. 30 gennaio 2012: L'abusivismo edilizio: procedimenti amministrativi e conseguenze penali. Adempimenti e valutazioni a carico dell'ufficio tecnico e della Polizia Municipale. Dalla rilevazione alle sanzioni definitive per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
15. 12 dicembre 2011: L'abusivismo edilizio: procedimenti amministrativi e conseguenze penali. Adempimenti e valutazioni a carico dell'ufficio tecnico e della Polizia Municipale. Dalla rilevazione alle sanzioni definitive per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
16. 5 dicembre 2011: Le espropriazioni per pubblica utilità: il procedimento ed i diritti del privato, tra prassi del soggetto espropriante e recente giurisprudenza per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
17. 12 ottobre 2011: Le espropriazioni per pubblica utilità: il procedimento ed i diritti del privato, tra prassi della Pubblica Amministrazione e recente

giurisprudenza per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

18. ottobre 2011: L'abusivismo edilizio: procedimenti amministrativi e conseguenze penali. Adempimenti e valutazioni a carico dell'ufficio tecnico e della Polizia Municipale. Dalla rilevazione alle sanzioni definitive per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

\*\*\*

## **PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

*(esperienza: docenze/giornate formative di carattere teorico ed operative, finalizzate ad illustrare le questioni giuridiche di maggior interesse e ad affrontare le questioni e criticità pratiche sollevate dai partecipanti)*

1. 8 maggio 2019: Tempi del procedimento amministrativo (ANCI)
2. 17 aprile 2019: Tecniche di redazione degli atti amministrativi (ANCI)
3. 4 ottobre 2016: La corretta gestione del protocollo informatico (TI FORMA)
4. 19 settembre 2016: La corretta gestione del protocollo informatico (TI FORMA)
5. 20 aprile 2016: Il procedimento amministrativo dopo la legge Madia (ASEV)
6. 7 marzo 2016: Il procedimento amministrativo dopo la legge Madia per enti locali (UC VERSILIA)
7. 15 febbraio 2016: Il procedimento amministrativo dopo la legge Madia per enti locali (TI FORMA)
8. 5 febbraio 2016: Il protocollo informatico nelle società partecipate (TI FORMA)
9. 27 gennaio 2016: L'esercizio di funzioni amministrative nelle società con totale o prevalente capitale pubblico. L'obbligo di applicare la L. 241/1990. Le conseguenze in termini di procedure e procedimenti interni, per società partecipate (TI FORMA)
10. 26 novembre 2015: Il procedimento amministrativo dopo la legge Madia, per enti locali (ASEV)
11. 10 ottobre 2014: pagamenti Pubblica Amministrazione, certificazione e fatturazione elettronica per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
12. 26 settembre 2014: certificazione dei crediti e fatturazione elettronica per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)
13. ottobre 2013: Archiviazione digitale per Pubbliche Amministrazioni (TI

FORMA)

14. 29 ottobre 2012: Accesso agli atti amministrativi per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

15. 10 maggio 2012: Attiva la decertificazione: le modifiche al DPR 445/2000, i nuovi adempimenti e gli obblighi della P.A. per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

16. novembre 2011: Le evoluzioni normative ed espressive nei pubblici uffici: come scrivere correttamente un atto amministrativo, tra leggi sui procedimenti e regole linguistiche per Pubbliche Amministrazioni (TI FORMA)

\*\*\*

### **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

*(esperienza: docenze/giornate formative di carattere teorico ed operative, finalizzate ad illustrare le questioni giuridiche di maggior interesse e ad affrontare le questioni e criticità pratiche sollevate dai partecipanti)*

1. settembre-dicembre 2018: Ciclo Formazione Edilizia Provinciale Grossetana

2. 12 giugno 2015: La gestione del patrimonio pubblico immobiliare dall'art 58 del dl. 112/2008 alla l. 164/2014" (ASEV)

3. 6 maggio 2015: Gestione del patrimonio pubblico immobiliare per enti locali (TI FORMA)

4. 14 ottobre 2014 riforma del condominio per ERP (TI FORMA)

5. 16 luglio 2014: La riforma del condominio dopo la L. 220/2012 e la L. 9/2014 per ERP

6. 2 luglio 2014: L'alienazione degli immobili in ERP in base alla LR 5/2014 e alla recente conversione in Legge del DL n. 47/2014 (c.d. piano casa) per ERP (TI FORMA)

7. 4 giugno 2014 e 25 giugno 2014: L'alienazione degli immobili in ERP in base alla LR 5/2014 e alla recente conversione in Legge del DL n. 47/2014 (c.d. piano casa) per ERP (TI FORMA)

\*\*\*

### **SERVIZI CIMITERIALI**

*(esperienza: docenze/giornate formative di carattere teorico ed operative, finalizzate ad illustrare le questioni giuridiche di maggior interesse e ad affrontare le questioni e criticità pratiche sollevate dai partecipanti)*

1. 16 aprile 2019: Le concessioni cimiteriali perdute (ACSEL)

2. 19 settembre 2018: Vincoli cimiteriali e revoca delle concessioni

perpetue (TI FORMA)

3. 14 aprile 2015: Metodo di redazione del Regolamento di Polizia Mortuaria (TI FORMA)

4. 10 febbraio 2015: Servizi cimiteriali per enti locali (TI FORMA)

5. 22 ottobre 2014: Vincoli cimiteriali per enti locali (TI FORMA)

6. 3 luglio 2014 Servizi cimiteriali: le problematiche delle concessioni perpetue per enti locali (TI FORMA)

*Dal mese di marzo 2018 ad oggi*

Scrivo articoli per riviste giuridiche:

- La rinuncia all'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) (Rivista On Line Public Utilities, 22 novembre 2018)

- Il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà nelle Società pubbliche (Rivista On Line Public Utilities, 21 novembre 2018)

- L'Organismo con funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nelle società controllate e partecipate ai sensi e per gli effetti della normativa trasparenza ed anticorruzione: la normativa di riferimento (parte I) (Rivista On Line Public Utilities, 22 ottobre 2018)

- Società controllate e partecipate: attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2018 (Rivista On Line Public Utilities, 21 marzo 2018);

- Le società a partecipazione pubblica che gestiscono il servizio farmaceutico e la loro discussa natura di organismo di diritto pubblico:

PARTE I: La genesi dell'organismo di diritto pubblico (Rivista On Line Public Utilities, 6 marzo 2018)

PARTE II: Gli elementi costitutivi: l'influenza pubblica (Rivista On Line Public Utilities, 14 marzo 2018)

PARTE III: Gli elementi costitutivi: l'elemento teleologico; i bisogni di interesse generale (Rivista On Line Public Utilities, 21 marzo 2018)

PARTE IV: Gli elementi costitutivi: l'elemento teleologico; il carattere non industriale o commerciale (Rivista On Line Public Utilities, 28 marzo 2018)

**ALTRI TITOLI/CERTIFICAZIONI**

25.10.2018: Certificazione di Project Management – ISIPM Base (conseguito presso la Luiss Business School)

17.11.2018: Certificazione di Project Management -ISIPM Avanzato (conseguito presso la Luiss Business School)

9.09.2019: Certificazione di Project Manager

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità scientifica conseguita presso il liceo "Marconi" di San Miniato nel 1996.  
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Pisa il 7 aprile 2005, con tesi di laurea in Diritto Amministrativo dal titolo "La pregiudizialità amministrativa: la ricerca di un ordine". Votazione finale: 100/110

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI** (acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

dal 2003, attività di collaborazione come volontario, in strutture di accoglienza sociale, con la associazione "Vita" di Castelfranco di Sotto.

Dal 2006, attività di volontario presso enti ed associazioni no profit: consulenza ed assistenza giuridiche, specie in materia di rapporti con Istituzioni e Pubbliche Amministrazioni, nonché di autorizzazioni e regolamentazione delle attività svolte;

Partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento; seminari e giornate di studio

**MADRELINGUA**      **ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura      Sufficiente
- Capacità di scrittura      Elementare
- Capacità di espressione orale      Sufficiente

## **CAPACITA' E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Grazie all'esperienza lavorativa sopra descritta ho maturato una buona capacità di rapportarmi positivamente e propositivamente con i colleghi, i clienti e tutte le persone in genere con cui vengo in contatto. Ho imparato ad ascoltare ed elaborare i suggerimenti, le critiche e le osservazioni dei soggetti (pubblici e privati) con i quali mi raffronto (quasi quotidianamente), e ritengo che ciò abbia consentito di affinare ed accrescere le mie capacità professionali..

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Grazie all'esperienza lavorativa sopra descritta ed in particolare alla necessità di distribuire, materialmente, la mia attività lavorativa tra Firenze e Pisa ho maturato una buona capacità organizzativa.

Tendo a delegare ai miei collaboratori, responsabilizzandoli, alcune attività propedeutiche al mio lavoro. Ritengo, infatti, che tale forma di responsabilizzazione accresca la stima e la capacità dei miei collaboratori, e conseguentemente accresca anche la "capacità lavorativa" (sia in termini qualitativi che quantitativi) della mia attività lavorativa.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Excel, Winword, PowerPoint, Internet, Banche dati giuridiche

## **PATENTE O PATENTI**

Patente B, disponibilità illimitata a muoversi su tutto il territorio nazionale

Avv. Gabriele Martelli

*Gabriele Martelli*

Autorizzo al trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal GDPR.

In fede

Avv. Gabriele Martelli

*Gabriele Martelli*